

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ p_public

** Με την αποστολή της αίτησης συμμετοχής, ο ενδιαφερόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους του φεστιβάλ.*

*** Η ομάδα διοργάνωσης διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τους όρους συμμετοχής ανάλογα με τις ανάγκες, τις προτεραιότητές της και τις τυχόν έκτακτες συνθήκες που ενδέχεται να προκύψουν. Σε κάθε περίπτωση, οι συμμετέχοντες θα ενημερώνονται εγκαίρως για τις όποιες αλλαγές παρουσιαστούν.*

**** Η τήρηση των κανόνων συμμετοχής, όπως αυτοί αναφέρονται παρακάτω, είναι για όλους, ανεξαιρέτως, υποχρεωτική.*

1. Γενικοί όροι συμμετοχής:

1. Η ηλικία των συμμετεχόντων ορίζεται κάτω των 45 ετών. Σε περίπτωση ομαδικής παρουσίασης, η ηλικία της πλειοψηφίας των ατόμων της ομάδας θα πρέπει να είναι κάτω των 45 ετών.
2. Όριο ηλικίας για τους προσκεκλημένους ομιλητές και καλλιτέχνες δεν ορίζεται.
3. Δηλώσεις συμμετοχής στο φεστιβάλ, οι οποίες θα αποστέλλονται πέραν της ορισμένης ημερομηνίας που θα δίνεται ως προθεσμία από την ομάδα, δε θα γίνονται δεκτές.
4. Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν όλες τις προθεσμίες που θέτει η ομάδα, είτε αυτές αφορούν στις διαλέξεις, είτε αφορούν στα δρώμενα.
5. Η ομάδα δε φέρει καμία ευθύνη και δεν εγγυάται για το τελικό αποτέλεσμα της παρουσίασης των συμμετοχών που δεν τηρούν τις προθεσμίες αποστολής των ζητούμενων.
6. Η ομάδα επιδιώκει την εξασφάλιση του χαμηλότερου δυνατού κόστους διαμονής για τους συμμετέχοντες. Η δυναμικότητα σε κλίνες και το αντίστοιχο κόστος αυτών θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στους συμμετέχοντες, με το πέρας της αναζήτησης των χορηγών.
7. Η μετακίνηση των συμμετεχόντων, από και προς τη πόλη των Χανίων, καλύπτονται κατά ποσοστό, το οποίο κάθε χρόνο μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με το ύψος της χορηγίας. Ο όρος αυτός, αφορά τις μετακινήσεις των συμμετεχόντων που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν πλοίο (Πειραιάς - Χανιά - Πειραιάς) και αεροπλάνο για τη σύνδεση της πόλης των Χανίων με πόλεις του εξωτερικού.



8. Αεροπορικά εισιτήρια για τη μεταφορά των συμμετεχόντων από άλλες πόλεις της Ελλάδας προς την πόλη των Χανίων και το αντίστροφο, δεν καλύπτονται από την ομάδα διοργάνωσης.
9. Ενδέχεται να υπάρξει αδυναμία πλήρους κάλυψης των εξόδων διαμονής και μετακίνησης των συμμετεχόντων από την ομάδα διοργάνωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, οι συμμετέχοντες θα ενημερώνονται έγκαιρα και θα πρέπει να αναλαμβάνουν την πλήρη κάλυψη των εξόδων διαμονής και μετακίνησης τους.
10. Έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων εντός της πόλης, από και προς τα ξενοδοχεία τους ή σε άλλους προορισμούς, δεν καλύπτονται από την ομάδα διοργάνωσης.
11. Πλήρης παροχή γευμάτων των συμμετεχόντων, καθ' όλη τη διάρκεια του φεστιβάλ, δεν καλύπτεται από την ομάδα. Αντ' αυτού, παρέχεται η δυνατότητα οικονομικών προσφορών σε ορισμένα γεύματα, η οποία γνωστοποιείται έγκαιρα στους συμμετέχοντες.

2. Επί μέρους όροι συμμετοχής:

Συνέδριο νέων επιστημόνων [Διαλέξεις]

1. Παράλληλα με το συνέδριο, πραγματοποιείται έκθεση πινακίδων (διαστάσεων A1), των ομιλητών και όλων των ενδιαφερομένων που δήλωσαν συμμετοχή. Οι συμμετέχοντες διαμορφώνουν τις πινακίδες παρουσίασης της εργασίας τους σε format που παρέχεται από την ομάδα διοργάνωσης.
2. Το κόστος εκτύπωσης των πινακίδων αναλαμβάνει η ομάδα διοργάνωσης.
3. Μετά από το πέρας των διαλέξεων, χορηγείται από το Σύλλογο Αρχιτεκτόνων Χανίων, βεβαίωση συμμετοχής σε κάθε άτομο/ομάδα.
4. Η αναπαραγωγή παρουσιάσεων εργασιών που πραγματοποιούνται με αφορμή αποκλειστικά και μόνο την παρουσίαση στο πλαίσιο του φεστιβάλ και έχουν σαν θέμα αυτό που ορίζεται από την ομάδα p_public κάθε έτος, θα πρέπει να συνοδεύεται από συγκεκριμένη αναφορά στο φεστιβάλ.
5. Όροι που αφορούν σε διαδικαστικά θέματα παρουσιάσεων των εργασιών (διάρκεια παρουσίασης, κλπ), θα είναι κοινói για όλους τους συμμετέχοντες και θα αποστέλλονται μαζί με την αποδοχή της συμμετοχής.
6. Οι όροι της προηγούμενης παραγράφου, που αφορούν προσκεκλημένους ομιλητές,



ενδέχεται να διαφέρουν και θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την ομάδα p_public.

Εκδηλώσεις

1. Η ομάδα διοργάνωσης είναι υπεύθυνη για τη λήψη των απαραίτητων αδειοδοτήσεων, προκειμένου για τη διεξαγωγή των εκδηλώσεων σε δημόσιους χώρους της πόλης.
2. Η ομάδα θα γνωστοποιεί εγκαίρως στους ενδιαφερόμενους, την πιθανή αδυναμία λήψης αδειοδότησης και η εκδήλωση θα προσαρμόζεται σε νέα δεδομένα ή δεν θα πραγματοποιείται.
3. Ειδικές απαιτήσεις σε υλικοτεχνική υποδομή από μέρους των συμμετεχόντων, θα καλύπτονται μόνο κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης με τον υπεύθυνο της εκδήλωσης και την ομάδα p_public.
4. Σε περίπτωση αδυναμίας της ομάδας p_public να καλύψει ειδικές ή υπερβολικές απαιτήσεις και εφόσον αυτές είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, ο συμμετέχοντας έχει την επιλογή να καλύψει ο ίδιος τις απαιτήσεις αυτές.
5. Αν κανένα από τα δύο προαναφερόμενα δεν μπορεί να συμβεί, θα προσαρμόζεται η εκδήλωση σύμφωνα με τις δυνατότητες (οικονομικές ή/και άλλες) της ομάδας διοργάνωσης, ή δεν θα πραγματοποιείται.
6. Όλες οι εκθέσεις, εγκαταστάσεις κλπ, θα πραγματοποιούνται εντός συγκεκριμένου ωραρίου λειτουργίας, που θα καθορίζεται είτε από την Υπηρεσία που παρέχει την αδειοδότηση, είτε από την ομάδα p_public. Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο λειτουργίας.
7. Σε περίπτωση εκδηλώσεων που αφορούν εκθέσεις, προβολές video, συναυλίες και γενικότερα εγκαταστάσεις καλλιτεχνικού περιεχομένου, είτε αυτές πραγματοποιούνται σε κλειστούς είτε σε ανοιχτούς χώρους, αρμόδιος για τη φύλαξη και την επιτήρηση των εκθέσεων ορίζεται ο ίδιος ο καλλιτέχνης σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο της ομάδας p_public, που έχει υπό την ευθύνη του τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
8. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη φύλαξης των εκθέσεων ή των εξοπλισμών που προορίζονται για εκδηλώσεις, εκτός του ωραρίου λειτουργίας τους, θα πρέπει να γίνεται ειδική συνεννόηση μεταξύ του συμμετέχοντα και του υπεύθυνου της ομάδας p_public που έχει υπό την επίβλεψή του την εκδήλωση.

9. Σε περίπτωση φθοράς ή κλοπής οποιουδήποτε εξοπλισμού ή έργου, η ομάδα διοργάνωσης συνολικά δεν φέρει καμία ευθύνη.
10. Οποιαδήποτε φωτογραφική αναπαραγωγή ή αναφορά σε ΜΜΕ, των δρώμενων που πραγματοποιούνται σε δημόσιους χώρους της πόλης των Χανίων, στο πλαίσιο του φεστιβάλ, θα πρέπει να συνοδεύεται από συγκεκριμένη αναφορά στο φεστιβάλ.
11. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει κατά τη διάρκεια εκδήλωσης που πραγματοποιείται σε ανοιχτό δημόσιο χώρο όπως π.χ. αντίδραση κατοίκων, επέμβαση αστυνομίας κλπ, ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα τον υπεύθυνο της ομάδας που έχει αναλάβει τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
12. Ο υπεύθυνος κάθε εκδήλωσης, σε συνεργασία με τον καλλιτέχνη, έχει την ευθύνη της επιμέλειας της έκθεσης, ή εγκατάστασης που έχει αναλάβει. Αν ο συμμετέχων καλλιτέχνης ζητήσει την υποστήριξη και καλλιτεχνική τεκμηρίωση κάποιου επιμελητή εκτός της ομάδας p_public, γίνεται ονομαστική αναφορά σε αυτόν, μόνο στο φυλλάδιο το οποίο διανέμεται στο χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης.
13. Δεν επιτρέπεται να δημιουργηθεί καμία άλλη αφίσα που να αφορά μεμονωμένη εκδήλωση που πραγματοποιείται στο πλαίσιο του φεστιβάλ, πέραν της επίσημης αφίσας του φεστιβάλ. Στη περίπτωση που οι συμμετέχοντες επιθυμούν να προωθήσουν την εκδήλωσή τους ατομικά ή ως ομάδα, προτείνουμε εναλλακτικά τα παρακάτω:
 - Τη δημιουργία έντυπου flyer διάστασης Α5, στην μια όψη του οποίου θα υπάρχει η επίσημη αφίσα του φεστιβάλ «p_public» και στην άλλη όψη, μια αφίσα ή γραφική απεικόνιση της επιλογής τους. Στην περίπτωση αυτή, το κόστος εκτύπωσης του flyer βαρύνει αποκλειστικά τους συμμετέχοντες. Η ομάδα διοργάνωσης μπορεί μόνο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα καταστήματα εκτύπωσης των flyers που βρίσκονται στην πόλη των Χανίων, καθώς και να αποστέλλει στους συμμετέχοντες, σε κατάλληλη ανάλυση, την επίσημη αφίσα του φεστιβάλ «p_public».
 - Τη δημιουργία στο facebook «γεγονότος», που θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την εκδήλωση (ημέρα-διάρκεια-αναλυτική περιγραφή-βιογραφικό σημείωμα). Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να αναγράφεται ότι η συγκεκριμένη εκδήλωση πραγματοποιείται στο πλαίσιο του φεστιβάλ «p_public» και να εμφανίζεται το επίσημο logo ή banner του φεστιβάλ.
14. Η μη τήρηση των όσων αναγράφονται στον όρο [13] οδηγεί στην απευθείας ακύρωση της εκδήλωσης.

CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE FESTIVAL

**** By sending the application form, the participant confirms that he has read and agrees to the terms of participation.***

***** P_public team reserves the right to update and/or change the terms of participation, in case of unforeseen circumstances. Participants will be notified in time, about any changes that might occur.***

****** Compliance with the terms of the festival is mandatory for every participant. No exceptions can be applied.***

1. General terms of participation:

1. The upper age limit for participating in the festival is 45 years. In the case of a group, the majority of the members must not be older than 45 years old.
2. The age restriction does not apply in the case of guest participants.
3. Every participant has to abide by the deadlines that are set from the p_public team.
4. Applications received after the indicated deadline, will not be processed.
5. The team is not liable and cannot guarantee the final result of a participant's presentation, that does not comply with the requirements provided.
6. The team looks forward to ensure the lowest price regarding participants' accommodation. After sponsorship approval, participants will be informed about special prices concerning their accommodation.
7. The team covers only a part of the travel expenses. This percentage may differ each year, depending on the amount of sponsorship.
8. There is a possibility that the p_public team might not be able to fully cover the travel and accommodation expenses of its participants. In this case, participants will be notified in due time, and they should bear full responsibility for arranging accommodation and travel costs.
9. The team will not defray to participants any expenses related to getting around by any means of transportation in the city of Chania.
10. Meals are not covered by the festival. Participants will be notified in due time for any meal deals and special dining offers.



2. Specific terms of participation

Lectures

1. During lecture sessions, all presentations will be displayed in A1 boards. All participants have to make their own presentation board in a special format that is afforded by the festival team.
2. The cost of board printing will be arranged by the p_public team.
3. After closing lecture, participants will be awarded a certificate of participation by the Architects Association of Chania.
4. Reproduction of any work or presentation solely made for and determined by the p_public team, should be accompanied by a specific reference to the festival.
5. Conditions regarding procedural matters (e.g. duration of presentations) are common to all participants and will be sent along with their approval to join the festival.
6. The terms of the previous paragraph, concerning guest speakers, may differ and will be determined in consultation with the p_public team.

Events

1. The organizing team is responsible for obtaining the necessary permits, in order to carry out events in public spaces of the city of Chania.
2. The team will give timely notice to the participant for issues like a potential inability to obtain authorization and the event will be adapted to new circumstances or will not be held at all.
3. Specific requirements regarding related equipment and special materials, from the participants' side, will be covered only by timely request to the organizer of the specific event and the p_public team.
4. If the p_public team fails to satisfy any special or excessive requirements, in case they are considered to be essential for prosecuting the event, the participant has the option to meet these requirements himself.
5. If neither of the above are possible to happen, the event will be adjusted according to the affordances (financial and / or other) of the organizing team, or will not be held at all.
6. All the exhibitions, events, etc., will be held according to specific operating hours which



will be determined either by the Service that provides the authorization, or by the p_public team. Participants are required to respect the time schedule.

7. In case of events which involve exhibitions, videos, concerts and generally artistic installations, whether these are held in closed or open spaces, the one responsible for guarding and supervising the events is the artist himself, in consultation with the defined representative of the p_public team, who will be responsible for the specific event.
8. If there is a need for safeguarding exhibits or any equipment, which will be used for events outside operating hours, it should be arranged between the participant and the person of the p_public team responsible for the specific event.
9. In case of damage, theft or loss of items at events, the organizing team bears no responsibility.
10. Any photographic reproduction or Media reference to events, which are held as part of the festival, will be accompanied by a specific reference to the festival.
11. If any problem arises during an event which takes place in an open public space, such as local reactions, police intervention, etc., the participant is obliged to inform immediately the head of the team who is responsible for the specific event or installation.
12. The person who will be responsible for each event, in collaboration with the artist, is also responsible for overseeing the exhibition or installation undertaken. If the participant artist asks for support and artistic documentation of a curator who is not part of the p_public team, there should be a nominal reference to him only in the brochure which is distributed during the course of the event.
13. It is not allowed to produce posters concerning events that are held as part of the festival, other than the official festival poster. In case participants wish to promote their event individually or as a team, we suggest the following:
 - The production of a printed flyer, A5 dimension, with the festival's official poster printed on one side and the graphic design of their choice on the other. In this case, the printing costs burden the participants. The p_public team may only provide information concerning printing shops located in the city of Chania, as well as sending the file with the festival's official poster, in suitable analysis, to the participants.
 - The creation of a facebook public "event" that will include all necessary information (day-duration-detailed description-CV). In this case, it should be stated that the event is taking place within the festival's framework and display the official logo or banner of the

festival.

14. Failure to comply with those described in term [13] leads to the direct cancellation of the event.